

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31/octubre/2024

Licda María Alejandra Gandara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Antonio Morales Mauricio</u>	CUI:	<u>2993 80777 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-71-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92873480</u>
Número de Factura:	<u>3071624632</u>	Serie:	<u>B2BFC474</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>oct-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la notificación de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales
- b) Apoyé en elaborar cédulas de notificación y certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
- c) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o Delegaciones del Ministerio.
- d) Apoyé en elaborar Conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios
- e) Apoyé en la procuración de expedientes administrativos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- g) Apoyé en la asignación de documentos y expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- h) Apoyé en elaborar gestiones ante Tipografía Nacional

Luis Antonio Morales Mauricio
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

